

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области  
(МКДОУ детский сад № 4)

403441, Волгоградская обл, г. Серафимович, ул. Республиканская, 56 тел. (84464) 4-36-73  
E-mail: [dskolokolchik4@mail.ru](mailto:dskolokolchik4@mail.ru), Адрес сайта: <https://mbdoudskolokolchik.oshkole.ru>

**Принят:**  
Педагогическим советом  
МКДОУ детского сада № 4 «Колокольчик»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



**Утверждаю:**  
Заведующий МКДОУ  
детским садом № 4 «Колокольчик»  
Парунян Г.В.  
Приказ № 124-ОД от 31.08.2023 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области

на 2023 — 2024 учебный год

### Цели и задачи работы

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, консультации.
2. Продолжать работу по оказанию дополнительных образовательных услуг в ДОУ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и максимального раскрытия творческого потенциала в разных видах деятельности.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников посредством знакомства детей с историей России, традиций и культурному наследию малой Родины.
4. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области**

**на 2023 — 2024 учебный год**

## **Цели и задачи работы**

**Цель:** Построение работы ДОУ в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, консультации.
2. Продолжать работу по оказанию дополнительных образовательных услуг в ДОУ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и максимального раскрытия творческого потенциала в разных видах деятельности.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию дошкольников посредством знакомства детей с историей России, традиций и культурному наследию малой Родины.
4. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

### **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

#### **Первая часть**

1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении (общие сведения).....

#### **Вторая часть**

2. Организационно-педагогические мероприятия.....  
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.....
3. Кадровое обеспечение деятельности ДООУ.....  
Сведения о составе педагогических работников дошкольного учреждения.....
4. Повышение квалификации педагогических кадров .....
5. Комплектование возрастных групп. Расстановка кадров. Работа узких специалистов.....
6. Деятельность Совета детского сада по развитию МКДООУ д/с № 4.....
7. Педагогические Советы.....
8. Совещания при заведующем.....
9. Производственные совещания.....
10. Взаимодействие ДООУ с семьей.....
11. Работа родительского комитета.....
12. Модель организации дополнительных услуг в ДООУ (кружковая работа).....
13. Сетевое взаимодействие ДООУ с социумом.....
14. Методическая работа. Методические объединения.....
15. Семинары, семинары –  
практикумы.....
16. Открытые просмотры педагогической деятельности.....
17. Консультации.....
18. Выставки, конкурсы, фестивали творческих работ.....
19. Смотры, конкурсы на базе ДООУ.....
20. Инновационная деятельность.....
21. Использование современных коммуникационных технологий.....
22. Работа с молодыми педагогами.....
23. Работа методического кабинета.....
24. Развивающая предметно – пространственная среда ДООУ.....
25. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.....  
Праздники, досуги, развлечения.....  
Физкультурно – оздоровительная работа.....
26. Административно – хозяйственная деятельность.....

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Расписание непосредственно – образовательной деятельности на 2023 – 2024 уч. год
2. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023 – 2024 уч. год
3. План профилактических мероприятий, направленных на предупреждении снижение случаев детского травматизма на 2023 – 2024 уч. год
4. План по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2023– 2024 уч. год
5. План мероприятий, направленных на снижение острой заболеваемости воспитанников на 2023 – 2024 уч. год
6. План сетевого взаимодействия с социальными институтами города на 2023 – 2024 уч. год
7. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2023 – 2024 уч. год
8. План методической работы на 2023 – 2024 уч. год
9. План работы с родителями воспитанников на 2023 – 2024 уч. год
10. План физкультурно – оздоровительных мероприятий на 2023 – 2024 уч. год
11. Годовой план проведения праздников и развлечений с воспитанниками на 2023 – 2024 уч. год
12. План работы родительского комитета на 2023 – 2024 уч. год
13. План мероприятий с родителями, педагогами и персоналом по профилактике грубого, жестокого обращения с несовершеннолетними на 2023– 2024 уч. год
14. План основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз на 2023 – 2024 уч. год

### **ПЛАНЫ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ по сетевому взаимодействию с учреждениями города на 2023 – 2024 учебный год**

1. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и ГБУ ВО «Природный Парк «Усть – Медведицкий» (на 1 и 2 полугодие);
2. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и МКУК Серафимовичский городской кино – досуговый центр «Дон»;
3. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и МКУ ДО Серафимовичская ДЮСШ;
4. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и МКУК Серафимовичский районный литературно-краеведческий музей;
5. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и ОГИБДД Отдела МВД России по Серафимовичскому району;
6. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и МКУ ДО «Серафимовичская детская школа искусств»;
7. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и Серафимовичский участок ВДПО;
8. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и МКОУ школа № 1 г. Серафимовича;
9. План совместной работы МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» и МКОУ школа № 2 г. Серафимовича;

# Первая часть

## 1.1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

### Общие сведения

**Полное наименование образовательного учреждения:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области

**Сокращенное наименование:** МКДОУ детский сад № 4

**Учредитель:** Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

**Заведующий:** Парунян Галина Викторовна

**Юридический/почтовый адрес:**

403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Республиканская д. 56

**Адрес места осуществления образовательной деятельности:**

- 403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Республиканская д. 56
- 403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Октябрьская д. 171 «а»
- 403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Свечникова д. 17, д. 28

**Контактная информация:**

**Телефон:** 8 (84464) 4 – 36 – 73

**Электронный адрес:** [dskolokolchik4@mail.ru](mailto:dskolokolchik4@mail.ru)

**Адрес сайта:** [mbdoudskolokolchik.oshkole.ru](http://mbdoudskolokolchik.oshkole.ru)

**Организационно-правовая форма:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение

**Тип учреждения:** казенное учреждение

**Количество, специфика возрастных групп:**

11 дошкольных групп, общеразвивающей направленности

**Основной вид деятельности дошкольного учреждения:**

образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход.

Дошкольное учреждение реализует

- Основную общеобразовательную программу ДОУ, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Рабочую программу воспитания ДОУ

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** Серия 34ЛО1 № 0001630

№ 60 от 13 марта 2017 г. комитета образования и науки Волгоградской области Приложение к лицензии дополнительное образование (Серия 34ПО1 № 0002250), приложение к лицензии дополнительное образование (Серия 34ПО1 № 0002250)

**Лицензия на осуществление медицинской деятельности** Серия ВО 008549 № ЛО-34-01-004352 от 2 декабря 2019 г.

**Режим работы:** полный день (12 – часовое пребывание), с 7.30 до 19.30, пятидневная рабочая неделя

**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

## Вторая часть

### Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.

#### 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ:

Годовой план работы дошкольного учреждения составлен в соответствии с:

Документы Министерства образования и науки РФ	Документы Федеральных служб	Локальные документы образовательного учреждения
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2021 № 28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г.; (СанПиП 1.2.3685-21)	Устав МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области от 09.07.2021 г. № 163 - р
Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Постановление Главного санитарного врача РФ от 30. 06. 2020 г. № 16 «Об утверждении СП.3.1./2.4. 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и др. объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»	Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №4  Рабочая программа воспитания МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования образовательным программам дошкольного образования		Программа Развития МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"		Лицензия на право проведения образовательной деятельности выдана 13.03.2017 г. серия 34Л01 № 0001630 регистрационный номер 60, Комитет образования и науки Волгоградской области
Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174		Лицензия на осуществление медицинской деятельности выдана 02 декабря 2019 г. серия ВО № 008549 регистрационный номер ЛО-34-01-004352, Комитет здравоохранения Волгоградской области

**Цель работы:** совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы дошкольного учреждения на новый учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы локальные акты, положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный за ОТ
4.	Разработка и утверждение положений ДОУ.	в течение года	Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, договоров о сотрудничестве с организациями и учреждениями города	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ОТ
7.	Составление и утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год	август	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Составление и утверждение плана на летний оздоровительный период на 2023 год	май	Ст. воспитатель
9.	Проведение производственных собраний, административных совещаний при заведующем.	в течение года	Заведующая, ответственный за ОТ

### Образовательная деятельность осуществляется по программам:

Основные	Парциальные
Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО	- Колесникова Е.В. «От звука к букве»; - Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»; - О.Л.Князева, М.Д. Маханева Программа «Приобщение к истокам русской народной культуры»; - С.Н. Николаева «Юный эколог» - И.Каплунов, И. Новоскольцева «Ладушки»: Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

## 1.2. Кадровое обеспечение деятельности ДООУ:

### 1.2.1. Сведения о составе педагогических работников дошкольного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	образование	квалификационная категория год получения
1.	Толмасова И.А.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
2.	Фирсова Л.П.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
3.	Матвеева В.П.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
4.	Напалкова Е.А.	воспитатель	высшее	первая (2018)
5.	Новохатская Т.А.	учитель-логопед	высшее	СЗД
6.	Пономарева Е.В.	воспитатель	высшее	первая (2018)
7.	Мойсеева Т.И.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
8.	Макарова Е.В.	воспитатель	среднее профессиональное	первая (2018)
9.	Кривова М.В.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
10.	Авдеева Т.М.	воспитатель	среднее профессиональное	нет
11.	Кудрявцева Е.В.	воспитатель	высшее	СЗД
12.	Манянина Н.А.	старший воспитатель	высшее	нет



13.	Зеленская Е.И.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
14.	Котова Н.С.	воспитатель	среднее профессиональное	нет
15.	Чернова А.А.	воспитатель	высшее	нет
16.	Лужкова Е.А.	воспитатель	среднее профессиональное	нет

### 1.2.2. Система непрерывного образования педагогических кадров. Повышение квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	тема программы
1.	Толмасова И.А.	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
2.	Фирсова Л.П.	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
3.	Матвеева В.П.	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» «Реализация образовательного курса по</li> </ul>

			<p>финансовой грамотности для дошкольного образования» (16 ч) 2022 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
4.	<b>Напалкова Е.А.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
5.	<b>Новохатская Т.А.</b>	учитель-логопед	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>АНО ДПО «Национальный институт качества образования» г. Москва «Обучение экспертов МКДО 0 -7с использованием дистанционных образовательных технологий» - 2021 г;</li> <li>ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы цифровой грамотности» (18 ч) – 2021 г.</li> <li>ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ООО «Центр Развития Педагогики» «Соблюдение требований ФОП ДО ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
6.	<b>Пономарева Е.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки</li> </ul>

			<p>«Луч знаний» «Внедрение ФОП дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</p> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
7.	<b>Мойсеева Т.И.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
8.	<b>Макарова Е.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» Технология «Нейролепка» как инновационный инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП в художественно-эстетическом, познавательном и речевом развитии ребенка (36 ч) 2023 г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России»: инновации в образовании» Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФОП: современные технологии обучения (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
9.	<b>Кривова М.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
10.	<b>Авдеева Т.М.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г.</li> </ul>

			<p>Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования» (16 ч) 2022 г.</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
11.	<b>Кудрявцева Е.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» курс «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП И ФАОП дошкольного и начального общего образования» (36 ч) -2023 г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» (36 ч) – 2023 г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» Технология «Нейролепка» как инновационный инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП в художественно-эстетическом, познавательном и речевом развитии ребенка (36 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
12.	<b>Зеленская Е.И.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной программы дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>

13.	<b>Манянина Н.А.</b>	старший воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• АНО ДПО «Национальный институт качества образования» г. Москва «Обучение экспертов МКДО 0 -7с использованием дистанционных образовательных технологий» - 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» « Дошкольное образование и специфика реализации программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС-21 начального и общего образования» (144 ч) 2022 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной программы дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> </ul>
14.	<b>Котова Н.С.</b>	воспитатель	<p><b>Профессиональная переподготовка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград по программе «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (550 ч) – 2019 г.</li> </ul> <p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования» (16 ч) 2022 г.</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной программы дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> </ul> <p><b>Обучение по программе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебного курса «Оказание первой доврачебной помощи» при ПОУ «Серафимовичский УСТК ДОСААФ России» (16 ч) – 2021 г.</li> </ul>
15.	<b>Чернова А.А.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <p>* ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» (72 ч) -2023 г.</p>
16.	<b>Лужкова Е.А.</b>	воспитатель	

### 1.2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1	Голмасова И.А.	Влияние физкультурных занятий на развитие двигательной активности детей младшего возраста
2	Фирсова Л.П.	Влияние дидактических игр и упражнений на сенсорное развитие младших дошкольников
3	Матвеева В.П.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
4	Напалкова Е.А.	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации проекта
5	Новохатская Т.А.	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий
6	Пономарева Е.В.	Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения
7	Макарова Е.В.	Развивающая игра как средство развития познавательно-исследовательских способностей детей старшего дошкольного возраста
8	Мойсеева Т.И.	Развитие мелкой моторики и влияние ее на речь детей раннего возраста
9	Кривова М.В.	Использование игр и упражнений для моторики рук в умственном развитии детей дошкольного возраста
10	Авдеева Т.М.	Формирование финансовой грамотности у детей старшего возраста
11	Кудрявцева Е.В.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
12	Зеленская Е.И.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-7 лет
13	Чернова А.А.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы
14	Котова Н.С.	Дидактические игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста
15	Лужкова Е.А.	Использование развивающей игры на занятиях по формированию элементарных математических представлений с детьми дошкольного возраста

#### 1.2.4. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1	Авдеева Т.М.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2023
2	Кудрявцева Е.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2023
3	Кривова М.В.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2023
4	Котова Н.С.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2023
5	Зеленская Е.И.	воспитатель	соответствие занимаемой должности	Ноябрь 2023

### Комплектование возрастных групп:

на 01.09.2023 года в МКДОУ детском саду № 4 «Колокольчик» воспитывается **189** детей

**Дошкольное учреждение функционирует по адресу:**

**ул. Республиканская д. 56** 4 группы общеразвивающей направленности

#### Расстановка кадров

Возрастная группа	Количество во групп	Воспитатели	Помощники воспитателей
<b>2 младшая группа</b> (3-4 года)	1	Толмасова И.А	Фролова Е.Н.
		Фирсова Л.П.	
<b>Средняя группа</b> (4-5 лет)	1	Зеленская Е.И. Чернова А.А.	Харькина А.В.
<b>Старшая группа</b> (5-6-лет)	1	Матвеева В.П.	Фролова Е.Н.
<b>Подготовительная группа</b> (6-7 лет)	1	Напалкова Е.А. Котова Н.С.	Манохина И.В.

**ул. Октябрьская д. 171 а:** 4 группы общеразвивающей направленности

Возрастная группа	Количество во групп	Воспитатели	Помощники воспитателей
<b>1 младшая группа</b> (2-3 года)	1	Мойсеева Т.И. Кривова М.В.	Урасова С.Н.
<b>Средняя группа</b> (4-5 лет)	1	Лужкова Е.А.	Кустова Н.Ж.
<b>Старшая группа</b> (5-6-лет)	1	Макарова Е.В..	Сенюткина Л.И.
<b>Подготовительная группа</b> (6-7 лет)	1	Пономарева Е.В.	

**ул. Свечникова д.17** 3 группы общеразвивающей направленности

Возрастная группа	Количество во групп	Воспитатели	Помощники воспитателей
2 младшая группа (3-4 года) средняя группа (4-5 лет)	1 1	Кудрявцева Е.В.	Омельченко Н.В.
Старшая группа (5-6-лет)	1	Авдеева Т.М.	Сошкина Е.А.

## 1.2. Деятельность Совета детского сада по развитию МКДОУ детский сад № 4

**Цель:** содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реализация основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Участие обучающихся и педагогов ДОУ в районных и городских мероприятиях: фестивалях, конкурсах, педагогических ярмарках и т.д.	По плану	Старший воспитатель
3.	Организация совместных форм работы ДОУ и социума	По плану	Старший воспитатель

## 1.3. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Педагогический совет №1: Установочный.</b> «Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023 – 2024 учебном году</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b> Отчет о работе в ЛОП – воспитатели (форма отчета – любая)</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе в ЛОП – воспитатели</li> <li>2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2023-2024 учебный год, обсуждение и принятие.</li> <li>3. Принятие учебного плана, расписания НОД, календарного учебного графика</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты



	<p>5. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Азбука дорожного движения».</p> <p>6. Дополнительное образование в кружках в рамках реализации бесплатных дополнительных услуг ДООУ (по интересам детей)</p> <p>7. Принятие плана работы узких специалистов (педагог-психолог, логопед) рабочих программ воспитателей.</p> <p>8. Принятие плана работы учреждения по сетевому взаимодействию с социумом;</p> <p>9. Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников в 2023 году.</p> <p>10. Разное</p> <p>11. Разработка и принятие решения педсовета</p>		
2.	<p><b>Тематический:</b> «Дополнительное образование детей дошкольного возраста, как новый вектор развития личности ребенка».</p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>Цель:</b> расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДООУ, выявление и распространение педагогического опыта по дополнительному образованию.</p> <p><b>подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение консультации</li> <li>• проверка ведения документации кружковой работы воспитателей</li> </ul> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Дополнительное образование в ДООУ как ступень для развития талантов в системе дошкольного образования» (старший воспитатель)</li> <li>2. Презентация кружковой работы (воспитатели)</li> <li>3. Разработка и принятие решения педсовета</li> </ol>	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3.	<p><b>Тематический:</b> «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам и традициям малой Родины через разнообразные виды деятельности».</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов о воспитании у дошкольников патриотизма как важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности посредством воспитания любви к родному краю.</p> <p><b>подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение семинара</li> <li>• сообщение из опыта работы по теме педсовета</li> </ul> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация « Центры нравственно - патриотического воспитания в группе» - игры, пособия и т.д. (воспитатели).</li> <li>2. Обсуждение открытых просмотров НОД</li> <li>3. Разработка решения педсовета</li> </ol>	Февраль 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.	<p><b>Итоговый:</b> «Подведение итогов работы учреждения за 2023 – 2024 учебный год, перспективы работы на новый учебный год»</p>	Май 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

<p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению основных годовых задач</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы коллектива за год;</li> <li>• Итоги мониторинга освоения ООП. Итоги готовности выпускников к обучению в школе;</li> <li>• Утверждение проекта плана на ЛОП;</li> <li>• Расстановка кадров, комплектование групп воспитанниками на ЛОП;</li> <li>• Разное</li> <li>• Разработка решения педсовета</li> </ul>		<p>Специалисты</p>
--	--	--------------------

#### 1.4. Совещания при заведующем

**Цель:** координация работы всех работников ДОУ, осуществление взаимодействия подразделений

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</li> <li>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</li> <li>4. Обсуждение плана основных мероприятий годового плана работы на 2023-2024 уч. год.</li> <li>5. Заключение договоров и утверждение планов работы с социумом.</li> <li>6. Заключение договоров с родителями.</li> <li>7. Обновление сайта ДОУ.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">При поступлении и в ДОУ (с вновь прибывшими)</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>6. Обсуждение плана мероприятий по проведению месячника по пожарной безопасности.</li> </ol>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. медсестры</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ режимных моментов, организация двигательного режима в течение дня; - анализ организации экскурсий.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. медсестры Ст. воспитатель</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Информация по родительской плате.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа,</li> </ol>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление муз. зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul> <p>6. Составление графика ежегодных отпусков сотрудникам ДООУ на 2024 г.</p>		
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Результаты административно-общественного контроля III степени.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</li> </ol>	Январь	<p>Заведующий Председатель профкома Зам. заведующего</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Работа консультативного пункта.</li> </ol>	Февраль	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>4. Подготовка к праздничным мероприятиям (8 Марта, Масленица)</li> <li>5. Анализ информационного сопровождения в СМИ (обновление информации сайта ДООУ)</li> </ol>	Март	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры</p>
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении.</li> </ol>	Апрель	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры</p>
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ.</li> <li>5. Подготовка к праздничным мероприятиям 9 мая, выпускному балу</li> </ol>	Май	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры</p>

### 1.5. Производственные совещания

**Цель:** привлечение работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения, способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников и взаимопомощи.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	О подготовке ДООУ к новому учебному году. Комплектование возрастных групп на 2023-2024 учебный год Расстановка кадров.	Август	Заведующий
2	Производственное собрание о соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка».	Август	Заведующий.

3	План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
4	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
5	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	Октябрь	Заведующий Зав. хозяйством
6	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
7	Утверждение графика отпусков работников и специалистов на 2024 год	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Председатель профкома
9	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Проведение инструктажей при проведении новогодних утренников в ДОУ. Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель
10	О соблюдении витаминизации. Профилактика гриппа в ДОУ в периоды эпидемиологического неблагополучия.	Январь	Ст. медсестры
11	О подготовке к празднованию Дня 8 марта	Март	Ст. воспитатель
12	О работе профсоюзной организации ДОУ.	Март	Председатель профкома
13	О готовности ДОУ к работе в весенний период.	Март	Зав. хозяйством
14	Производственное собрание «Организация работы учреждения в ЛОП»	Май	Заведующий Зам. заведующего
15	План организации ремонтных и косметических работ в ДОУ в летний период.	Май	Заведующий Зав. хозяйством
16	Результаты изучения уровня развития воспитанников в ДОУ. Итоги мониторинга.	Май	Ст. воспитатель

### 1.6. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ материально-технического обеспечения ООП ДО.	ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 1.7. Взаимодействие ДОУ с семьей.

**Цель:** привлечение родителей к совместной деятельности с воспитателями и специалистами ДОУ

№ п/п	Форма работы	Содержание работы	Сроки Ответственный
		<b>1. Блок рекламный</b>	

	<b>Задачи:</b> пропаганда и популяризация дошкольного образования, охват максимального числа детей общественным дошкольным образованием		
1.	Визитная карточка в ДОУ	Знакомство родителей с детским садом, педагогическим коллективом.	Сентябрь Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Горячая линия	Индивидуальные консультации по телефону: - информация для родителей о содержании работы ДОУ -разъяснение порядка приема ребенка в детский сад; -консультации по проблемам семьи и ребенка, -взаимодействие семьи и ДОУ	В течение года Заведующий
3.	СМИ: размещение материалов о ДОУ в печати и на сайте ДОУ.		В течение года Ст. воспитатель Воспитатели
<b>1. Блок диагностический</b>			
<b>Задачи:</b> выявление воспитательно-образовательной потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольника, мнение родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
1.	Оформление социального паспорта семей, сведений о родителях и детях	Опрос, анкетирование родителей	Сентябрь Воспитатели Ст. воспитатель
2.	Почта «Вопрос-ответ» (почтовый ящик)	Вопросы, замечания и предложения по работе ДОУ	В течение года Воспитатели
<b>2. Блок Педагогическое просвещение родителей</b>			
<b>Цель:</b> повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе			
1.	Наглядно - педагогическая пропаганда	Информационные стенды для родителей Совместные выставки творческих работ детей и родителей (по различной тематике) Оформление групповых стендов Групповые выставки	Воспитатели
2.	Родительские собрания:	<u>Общее (установочное):</u> Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО» <u>Итоговое:</u> Тема: «Итоги работы коллектива за 2023 – 2024 учебный год» <ul style="list-style-type: none"> <li>• подведение итогов учебного года,</li> <li>• информация о летней оздоровительной кампании,</li> <li>• организационные вопросы;</li> <li>• разное</li> </ul> <u>Групповые:</u> (3 раза в год) установочное, текущее, итоговое.	Сентябрь Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры Специалисты Май Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры Специалисты Воспитатели В течение года
3.	Памятки: «Адаптация к детскому саду» (для вновь принятых детей)	Консультирование родителей, вновь поступающих детей, об особенностях во время адаптации к дошкольному учреждению. Цель: формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей	Сентябрь Ст. медсестры Воспитатели

4.	Просветительская работа:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование о важности вакцинации в соответствии с рекомендациями Национального календаря профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;</li> <li>• Информирование родителей (законных представителей) о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT – технологий (нарушение сна, возбудимость, проблемы социализации и общения и другое)</li> </ul> <p>Консультативная помощь родителям, обратившимся в консультативный пункт ДОУ</p>	В течение года Воспитатели, Ст. медсестры, Специалисты
----	--------------------------	---	---

### 3. Блок Совместная деятельность дошкольного учреждения и родителей

**Задачи:** привлечение родителей к активному участию в воспитательно - образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога – в глазах родителей

1.	Планирование	Участие членов родительского комитета в разработке плана работы родительского комитета ДОУ на новый учебный год. Участие членов Совета ДОУ в разработке плана работы Совета ДОУ на новый учебный год.	Сентябрь Заведующий.
2.	Участие родителей, в проводимых мероприятиях ДОУ	Досуги, праздники, мероприятия, совместные экскурсии, проекты. Вовлечь родителей и детей в участие в различных творческих и образовательных онлайн-конкурсах, акциях	В течение года Воспитатели Специалисты
3.	Участие родителей в педагогическом процессе	Оформление индивидуальных безопасных маршрутов «Дом – детский сад – дом»; Участие родителей в совместных педагогических проектах, занятиях «Недели здоровья», «День открытых дверей»,	В течение года Воспитатели Родители
4	Участие родителей, в творческих выставках, конкурсах	Выставка творческих работ «Осенние фантазии» - поделки из овощей и фруктов	Октябрь
		Фотовыставка посвященная Дню Отца «Селфи с папой»	Октябрь
		Проведение Акции «Птичья столовая»	Январь
		Выставка детского рисунка «За мирное небо», творческая мастерская «Подарок папе»	Февраль
		Праздничные открытки к 8 Марта	Март
		«Этот удивительный мир космоса» рисунки, поделки ко дню Космонавтики	Апрель

### 1.8. Работа Родительского комитета

**Цель:** обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заседание родительских комитетов по возрастным группам, выбор состава родительских комитетов	Сентябрь	Родительский комитет
2.	Организация работы по подготовке детского сада к новому учебному году.	Сентябрь	Родительский комитет
3.	Организация работы по благоустройству территории, участков.	Осень, весна	Родительский комитет
4.	Участие родителей в Дне открытых дверей	Октябрь	Родительский комитет Ст. воспитатель
5.	Помощь в проведении конкурсов, выставок совместного творчества. Оказание помощи ДООУ при участии в различных городских мероприятиях.	В течение года	Воспитатели Родительский комитет
6.	Участие родителей в работе ДООУ. Совместное проведение мероприятий и досугов.	В течение года	Родительский комитет Воспитатели

### 1.9. Модель организации дополнительных услуг (кружковой работы)

дополнительные бесплатные образовательные услуги, оказываемые педагогами в МКДОУ

**Цель:** создание условий для предоставления воспитанникам дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающее их всестороннее развитие

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Направление	Название кружка	Возрастная группа	Время проведения
1.	Фирсова Лариса Петровна	художественно - эстетическое развитие	«Колобок»	2 младшая	каждая пятница
2.	Толмасова Ирина Александровна	художественно - эстетическое развитие	«Колобок»	2 младшая	каждая пятница
3.	Матвеева Вера Петровна	познавательное развитие	«Финансовая грамотность»	старшая	каждая пятница
4.	Напалкова Елена Анатольевна	познавательное развитие	«Развивайка»	подготовительная	пятница 1 и 3 недели
5.	Котова Наталья Сергеевна	познавательное развитие	«Финансовая грамотность»	подготовительная	среда 1 раз в неделю
6.	Зеленская Екатерина Ивановна	художественно - эстетическое развитие	«Радуга красок»	средняя	пятница 1 и 3 недели
7.	Макарова Елена Валентиновна	социально- гуманитарная направленность	«Азбука дорожного движения»	Старшая, подготовительная	среда 1 и 3 недели
8.	Пономарева Елена Васильевна	социально-гуманитарная направленность	«Азбука дорожного движения»	Старшая, подготовительная	среда 2 и 4 недели
9.	Кудрявцева Елена Викторовна	художественно - эстетическое развитие	«Волшебный комочек»	средняя	четверг 1 и 3 недели
10.	Авдеева Татьяна Михайловна	познавательное развитие	«Финансовая грамотность»	старшая	вторник 1 раз в неделю
11.	Чернова Александра Александровна	Социально- коммуникативное развитие	«Чудесный короб»	средняя	2 и 4 пятница
12.	Лужкова Елена Александровна	Познавательное развитие (экологическое)	«Всезнайка»	вторник	1 и 4 недели

**Организация работы в ДОУ узких специалистов:**

Учитель – логопед - Новохатская Т.А.

Педагог – психолог – Напалкова Е.А.

**Работа педагога - психолога и учителя - логопеда ДОУ:**

- Диагностика.
- Коррекционные индивидуальные занятия с детьми.
- Консультирование родителей.
- Консультирование педагогов

**Психодиагностическая и коррекционная работа**

Проведение мониторинга по образовательным областям	Сентябрь, май	Воспитатели возрастных групп
Проведение мониторинга на развитие психических процессов, результатов готовности детей к обучению в школе	Сентябрь, май	Педагог – психолог
Проведение мониторинга на развитие речи, результатов коррекционно – развивающей работы по устранению речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь, май	Учитель - логопед
Совместное обсуждение специалистами и педагогами детского сада итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Специалисты, воспитатели, ст. воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?».	В течение года	Педагог – психолог

**1.10. Сетевое взаимодействие ДОУ с социумом  
(внешние связи)**

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие ДОУ со школами города.</b>			
<b>Цель:</b> создание преемственности в организации образовательной системы дошкольного учреждения и школ № 1 и № 2 , выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе, реализовывать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения.			
1.	<b>Взаимодействие с МКОУ школами № 1 и № 2 г. Серафимовича</b> Обсуждение и утверждение совместного	Сентябрь	Директора школ № 1, № 2; старший воспитатель



	плана работы школ № 1, № 2 и ДОУ на новый учебный год		
2.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог-психолог Учитель
3.	Оказание консультационной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	В течение года	Воспитатели
4.	Тематические выставки: «Первые трудности или как проходит первая адаптация детей к школе»; «Готовим детей к школе»	В течение года	Воспитатели
<b>Взаимодействие ДОУ с учреждениями дополнительного образования.</b>			
<b>Цель:</b> объединить усилия дошкольного учреждения с учреждениями дополнительного образования для развития творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса			
1.	<b>Взаимодействие с МКУ ДО «Серафимовичской детской школой искусств»:</b> по плану: 1. экскурсии 2. организация выездных концертов для дошкольников	В течение года	Воспитатели сотрудники школы искусств
<b>Взаимодействие ДОУ со спортивными учреждениями города.</b>			
<b>Цель:</b> формирование целостной системы взаимодействия дошкольного учреждения со спортивными организациями и учреждениями города			
1	<b>Взаимодействие с МКУ ДО Серафимовичской ДЮСШ</b> по плану: 1. экскурсии, знакомство с профессией тренера 2. посещение секций, тренировок 3. проведение единой гимнастики Здоровья	В течение года  Апрель	Тренеры Воспитатели
<b>Взаимодействие ДОУ с учреждениями культуры, искусства и средствами массовой информации.</b>			
<b>Цель:</b> расширять творческое взаимодействие ДОУ с учреждениями дополнительного образования, расширять возможность дошкольному учреждению участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями культуры и искусства			
1.	<b>Взаимодействие с «Серафимовичской центральной районной библиотекой» (МКУК «СЦРБ»)</b> по плану: 1.Экскурсии. 2.Участие в беседах, игровых программах, викторинах. 3.Организация выездных занятий сотрудников библиотеки в дошкольное учреждение 4. Участие воспитанников ДОУ в выставках	В течение года	Воспитатели Сотрудники библиотеки
2.	<b>Взаимодействие с МКУК районным литературно - краеведческим музеем:</b> по плану: 1.Экскурсии в музей 2. Посещение выставок, экспозиций 3.Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели сотрудники музея

	(беседы) 4. Организация выездных занятий сотрудников музея в ДОУ.		
3	<b>Взаимодействие с дом культуры «Дон»:</b> Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях различного уровня в праздничных концертах	В течение года	воспитатели групп, методист КДЦ
4.	<b>Взаимодействие с МКУК районным центром культуры:</b> Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях различного уровня в праздничных концертах	В течение года	воспитатели групп, методист ДК
5.	<b>Взаимодействие с ГБУ ВО «Природный парк «Усть-Медведицкий»</b> по плану: 1. проведение бесед с детьми с показом презентаций (по различной тематике) 2. участие в природоохранных акциях, районных конкурсах, тематических беседах 3. организация конкурсов детского творчества	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель, Сотрудники парка
6.	<b>Взаимодействие с СМИ (газета «Усть – Медведицкая»:</b> 1. Информация на сайт. 2. Статьи и репортажи в газету о жизни детского сада.	В течение года	Воспитатели Сотрудники редакции газеты
<b>Взаимодействие ДОУ с инспекциями, общественными организациями и др. учреждениями города.</b>			
<b>Цель:</b> обеспечение связи с общественными институтами, формирование образовательного пространства, реализующего социально-нравственное и патриотическое воспитание.			
1.	<b>Взаимодействие с Советом Ветеранов</b> 1. совместные мероприятия и праздники; 2. поздравления ветеранов дошкольниками в День пожилого человека; 3. Социальная акция «Поздравительная открытка ветерану»	В течение года	Воспитатели групп, Ст. воспитатель Совет ветеранов
2.	<b>Взаимодействие с ВОО «ВДПО» Серафимовичский участок:</b> по плану: 1. экскурсия в пожарную часть 2. проведение бесед, викторин 3. организация конкурсов детского творчества 4. выездные занятия сотрудников ВДПО в ДОУ	В течение года	Воспитатели Сотрудники ВДПО
3.	<b>Взаимодействие с учреждениями ОГИБДД Отдела МВД России по Серафимовичскому району:</b> 1. встречи с инспекторами ГИБДД; 2. беседы с детьми по безопасному поведению на улицах города; 3. освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях	В течение года	Ст. воспитатель Сотрудники ГИБДД

	<p>дорожного движения через игровую деятельность;</p> <p>4. организация предметно-развивающей среды ДОУ по проблеме;</p> <p>5. оформление индивидуального безопасного маршрута ребенка «Детский сад – дом -детский сад»</p> <p>7. активизация пропагандистской деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.</p> <p>8. работа по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.</p>		
<p><b>Взаимодействие ДОУ с учреждениями здравоохранения города.</b></p> <p><b>Цель:</b> объединить усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактической и оздоровительной работы.</p>			
1.	<p><b>Взаимодействие с ГБУЗ «Серафимовичской центральной районной больницей» и детским поликлиническим отделением.</b></p> <p>1. оказание комплекса медицинских услуг детям ДОУ по программе ОМС;</p> <p>2. оказание плановых профилактических мероприятий;</p> <p>3. проведение периодических медицинских осмотров работников;</p> <p>4. выполнение национального календаря профилактических прививок</p>	В течение года	Медицинский персонал больницы, поликлиники, детской консультации; ст. медсестры ДОУ

## Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Методические объединения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<p><b>Цель:</b> совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ;</p> <p>совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.</p>			
1.	Продолжать работу по внедрению ФОП ДО в ДОУ: «Организация образовательного процесса в контексте обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО».	Сентябрь - май	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель
2.	Методическая работа с коллективом по решению задач введения в действие ФОП ДО.	Декабрь-май	Ст. воспитатель
3.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей по внедрению ФОП ДО..	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Участие педагогов ДОУ в работе районного методического объединения	В течение года	Творческая группа, воспитатели

## 2.2. Работа творческой группы педагогов

**Цель:** Совершенствование профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов через внедрение в практику современных методов и технологий в образовательный процесс ДОУ.

**Задачи:**

- создание условий для профессионального общения педагогов, развитие их творческой активности;
- разработка, апробация и распространение новых педагогических методик и технологий, дидактических материалов, конспектов НОД и др.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Заседание творческой группы. <ul style="list-style-type: none"><li>• утверждение состава творческой группы</li><li>• обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год</li></ul>	сентябрь	руководитель творческой группы, творческая группа
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Просмотр структуры, содержания ООП ДОУ, рабочей программы воспитания ДОУ и рабочих программ педагогов и специалистов</li></ul>	октябрь	руководитель творческой группы, творческая группа
3.	Открытые просмотры ОД	ноябрь	творческая группа
4.	Заседание творческой группы <ul style="list-style-type: none"><li>• организация и проведение новогодних утренников</li></ul>	декабрь	творческая группа
6.	Открытые просмотры ОД	февраль	руководитель творческой группы, творческая группа
7.	Отчет о проделанной работе творческой группы за текущий учебный год	май	руководитель творческой группы творческой группы

## 2.4. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> создать единое педагогическое пространство для обмена педагогическим опытом и повышением профессиональной компетентности и мастерства педагогов детского сада			
1.	<b>Семинар:</b> «Организация дополнительного образования в ДОУ. Кружки как форма дополнительного образования» <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• систематизировать знания воспитателей об организации дополнительного образования в дошкольных учреждениях в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;</li></ul>	Ноябрь	Воспитатель Зеленская Е.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствовать умения педагогов при организации кружковой работы</li> </ul>		
--	--	--	--

## 2.5. Организация открытых просмотров педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> обмен опытом работы по организации образовательной деятельности с детьми на уровне дошкольного учреждения			
1.	Организации дополнительного образования в ДОУ - кружковая работа.	ноябрь	Макарова Е.В. Котова Н.С. Толмасова И.А.
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» с применением современных средств обучения	февраль	Авдеева Т.М. Напалкова Е.А.
3.	Участие педагогов ДОУ в работе районных методических объединений (по плану МО)	в течение года	воспитатели, специалисты

## 2.6. Консультации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> оказание консультативной помощи воспитателям и специалистам в организации воспитательно-образовательного процесса			
1.	«Как организовать работу в адаптационный период в младшей группе» Цель: рекомендации по организации работы в адаптационный период с вновь прибывшими воспитанниками	сентябрь	Старшая медсестра
2.	«Дополнительное образование детей в ДОУ: организация и содержание» Цель: включение ребенка в новую деятельность и создание условий для индивидуального развития личности	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам и традициям своей малой Родины» Цель: сопровождение детей дошкольного возраста на пути к становлению гражданственности и патриотизма, формирование и развитие компетенций, необходимых для успешной социализации подрастающей личности в условиях малой родины.	Февраль	Кудрявцева Е.В. воспитатель

## 2.7. Выставки, конкурсы, фестивали творческих работ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Презентация «Лето красное, распрекрасное »	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка творческих работ «Осенние фантазии» - поделки из овощей и фруктов.	Октябрь	Воспитатели
3.	Фотовыставка « Селфи с папой»	Октябрь	Воспитатели

4.	Выставка новогодних поделок «Символ года»	Декабрь	Воспитатели
5	Выставка рисунков «За мирное небо»; творческая мастерская «Подарок папе»	Февраль	Воспитатели
6.	Выставка творческих работ «Масленица идет, за собой весну ведет»	Март	Воспитатели
7.	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»	Март	Воспитатели
8.	Выставка творческих работ ко Дню Космонавтики «Удивительный мир космоса»	Апрель	Воспитатели
9.	Акция «Подарок ветерану» поздравительная открытка от воспитанников детского сада; выставка рисунков «Пусть всегда будет мир!»	Май	Воспитатели старших, подготовительных групп

## 2.8. Смотры – конкурсы на базе ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Смотр - конкурс «Лучший лэпбук по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>* Разнообразить формы организации, методы и приемы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию, знаний об истории и культуре нашей страны, крае, городе с использованием современных наглядных дидактических пособий.</p> <p>*Повышать профессиональное мастерство педагогов, развивать их творчество, инициативу.</p>	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели

## 2.9. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий			
1	Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, технические, исследовательские, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатели, специалисты
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели, специалисты

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатели, специалисты
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели, специалисты

## 2.10. Использование современных коммуникационных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>Цель:</b> совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ			
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
2	Создание графических и текстовых документов, уметь пользоваться программой Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint.	В течение года	воспитатели
3	Использование Сети Интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	В течение года	воспитатели
4	Владеть различными программами для создания мультимедийных презентаций.	В течение года	воспитатели

## 2.11. Школа начинающего педагога

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста			
1.	Оказание помощи в оформлении и ведении обязательной документации в группе.	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог- наставник
2.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-наставник
4.	Взаимопосещения ОД коллег с целью обмена опытом	В течение года	Воспитатели

## 2.12. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационного и методического пространства.			
<b>Блок аналитико-диагностического обеспечения</b>			
1.	Мониторинг качества образования и воспитания в детском саду.	Сентябрь - май	Ст. воспитатель Воспитатели

2.	Диагностика знаний, умений и навыков детей, согласно образовательной программы.	Сентябрь - май	Воспитатели
3.	Открытые просмотры занятий с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Обучение методам диагностики по разным вопросам.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Организация административного контроля	В течение года (по плану)	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Диагностика психических процессов. Обследование детей подготовительной группы	Май	Педагог - психолог
<b>Блок повышения педагогического мастерства</b>			
1.	Перспективный план аттестации педагогов и специалистов на учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Работа по самообразованию воспитателей и специалистов.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Программно-методический блок</b>			
1.	Обобщение опыта работы.	В течение года	Воспитатели
2.	Разработка программы развития и образовательной программы ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель Рабочая группа
3.	Составление плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Согласование плана работы по сотрудничеству с социумом, заключение договоров	Сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Разработка рабочих программ воспитателей и специалистов	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
<b>Информационный блок</b>			
1.	Оформление информационных стендов, методических выставок	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Итоги методической работы, отчеты специалистов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Создание накопительной системы оценки достижений педагога (оценочные листы)	В течение года	Ст. воспитатель

### 2.13. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ.

Вид помещения	
Функциональное использование	Оснащение
<b>Групповые комнаты</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сюжетно - ролевые игры</li> <li>• Самообслуживание</li> <li>• Трудовая деятельность</li> <li>• Самостоятельная творческая деятельность</li> <li>• Ознакомление с природой, труд в природе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детская мебель с регулируемыми ножками</li> <li>- литературный центр</li> <li>- центр изобразительных искусств</li> <li>- центр музыки</li> <li>- центр сюжетно-ролевых игр (игровая мебель);</li> <li>атрибуты к сюжетно-ролевым играм: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Гараж», «Библиотека», «Школа» и пр.)</li> <li>- центр экспериментирования</li> <li>- центр безопасности</li> <li>- строительный центр (конструкторы различных видов)</li> <li>- Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-</li> </ul>



	<p>печатные игры, лото.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Развивающие игры по математике, логике.</li> <li>- Различные виды театра.</li> <li>- центр здоровья</li> <li>-центр науки (природы)</li> <li>- центр коммуникации</li> <li>-центр трудовой деятельности</li> </ul>
<p><b>Спальня</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневной сон</li> <li>• Гимнастика после сна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спальная мебель</li> <li>- Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики и мячи, кубики</li> </ul>
<p><b>Раздевальная комната</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детская мебель (шкафчики, скамейки)</li> <li>- Уголок для родителей</li> <li>- Выставка детского творчества</li> <li>- Наглядно-информационный материал для родителей</li> <li>- Физкультурный центр</li> </ul>
<p><b>Методический кабинет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление методической помощи педагогам</li> <li>• Организация консультаций, семинаров, педагогических советов</li> <li>• Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер, принтер</li> <li>- мультимедийный проектор</li> <li>- Библиотека педагогической и методической литературы</li> <li>- Библиотека периодических изданий</li> <li>- Пособия для занятий</li> <li>- Опыт работы педагогов</li> <li>- Материалы консультаций, семинаров, семинаров- практикумов</li> <li>- Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми</li> <li>- Иллюстрированный материал</li> <li>- Игрушки, муляжи и т.д.</li> </ul>
<p><b>Музыкальный зал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация НОД (музыка, физическая культура)</li> <li>• Индивидуальные занятия</li> <li>• Тематические досуги</li> <li>• Развлечения</li> <li>• Театрализованные представления</li> <li>• Праздники и утренники</li> <li>• Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</li> <li>• Спортивные досуги</li> <li>• Развлечения, праздники</li> <li>• Консультативная работа с родителями и воспитателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Библиотека методической литературы, сборники нот</li> <li>- Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала</li> <li>-Музыкальный центр</li> <li>- Разнообразные музыкальные инструменты для детей</li> <li>-Подборка аудио и видеокассет с музыкальными произведениями</li> <li>- Различные виды театров</li> <li>- Ширма для кукольного театра</li> <li>- Портреты композиторов</li> <li>- Картины художников</li> </ul>
<p><b>Экологическая комната</b> (по ул. Октябрьская д.171 а)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия экологической направленности;</li> <li>• Дидактические и развивающие игры;</li> <li>• Кружковая работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шкафы, столы, стульчики (детские)</li> <li>макеты природных и климатически зон</li> <li>- дидактические и развивающие игры</li> <li>-игрушки</li> <li>-различные коллекции</li> <li>-картины по временам года</li> <li>-муляжи</li> <li>-наглядный и дидактический материал;</li> <li>- книги, журналы</li> <li>-природный уголок</li> </ul>

<p><b>Спортивный зал</b> (по ул. Октябрьская д.171 а)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физкультурные занятия</li> <li>• подвижные игры</li> <li>• досуги, праздники</li> <li>• утренняя гимнастика</li> <li>• кружковая работа</li> </ul>	<p><u>стационарное физкультурное оборудование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-детский спортивный уголок</li> <li>-гимнастическая стенка</li> <li>-батут</li> <li>-тоннели</li> <li>-мягкие спортивные модули</li> <li>- маты</li> <li>- скамейки, стулья</li> </ul> <p><u>спортивный инвентарь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мячи</li> <li>-фитболы</li> <li>-самокаты</li> <li>-канат</li> <li>-обручи</li> <li>-скакалки</li> <li>-кегли</li> <li>-щит баскетбольный и др.</li> </ul>
<p><b>Логопедический кабинет</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Большое настенное зеркало</li> <li>- Стол и стулья для логопеда и детей</li> <li>- Шкаф для методической литературы, пособий</li> <li>- Наборное полотно, фланелеграф</li> <li>- Индивидуальные зеркала для детей</li> </ul>

**Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.  
3.1. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками**

**Календарный план воспитательной работы**

<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Перечень основных и народных праздников, памятных дат</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	<p>Тематическое занятие «День знаний»</p> <hr/> <p>Социальная акция «Пристегнись – это модно!»</p>	<p>1 сентября - День знаний;</p> <p>3 сентября - День окончания Второй мировой войны;</p> <p>8 сентября- Международный день распространения грамотности;</p> <p>27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников.</p>	Старшие группы	воспитатели

Октябрь	«Неделя здоровья»	1 октября – Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября – День защиты животных; 5 октября – День учителя; третье воскресенье октября: День отца в России	Все группы	воспитатели
	«Неделя ОБЖ» (досуг по ПДД «Осторожно, дорога»)		Старшие и подготовительные группы	воспитатели
	Фотовыставка «Селфи с папой»		Все группы	воспитатели
	Выставка творческих работ «Осенние фантазии»		Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели
	Развлечение «Осенняя гостя»			
Ноябрь	«Моя Родина – Россия»	4 ноября – День народного единства; 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; последнее воскресенье ноября - День Матери в России	Старшие группы	
	«День Матери»  Выставка рисунков «Мама милая моя!» Совместный досуг «самая любимая, самая красивая»		Старшие Подготовительные группы	воспитатели

Декабрь	«День героев Отечества»  Тематическое мероприятие	3 декабря – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов;  5 декабря - День добровольца(волонтера) в России; 8 декабря – Международный день художника; 9 декабря – День Героев Отечества;	Старшие, подготовительные группы	воспитатели
	Праздник «Новый год»	12 декабря – День Конституции РФ;  31 декабря – Новый год.	Все группы	воспитатели
Январь	«До свидания елочка» музыкальное развлечение	27 января - День снятия блокады Ленинграда	Все группы	воспитатели
	Акция «Птичья столовая»		Старшие группы	Воспитатели, родители



	<p>Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»</p> <p>День Земли Праздник «Сохраним планету»</p>	<p>12-апреля День космонавтики;</p>	<p>Старшие, подготовит группы</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Май</p>	<p>«Этот День Победы...» праздник</p> <p>«До свидания, детский сад»</p>	<p>1 мая – праздник Весны и Труда;</p> <p>9 мая – День Победы;</p> <p>19 мая - день детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры</p>	<p>Старшие группы</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Воспитатели</p> <p>воспитатели</p>

### 3.2. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность	Ответственный
<p><b>Цель:</b> сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, совершенствование их физического развития, приобщение к здоровому образу жизни</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• охрана и укрепление здоровья;</li> <li>• формирование необходимых двигательных умений и навыков ребенка с учетом их индивидуальных особенностей;</li> <li>• развитие физических качеств;</li> <li>• создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;</li> <li>• воспитание потребности в здоровом образе жизни;</li> <li>• обеспечение физического и психического благополучия</li> </ul>			
<b>Обеспечение здорового ритма жизни</b>			
1.	Щадящий режим (кратковременное	Ежедневно	Воспитатели

	пребывание)	(в адаптационный период)	
2.	Гибкий режим дня	Ежедневно	Воспитатели
<b>Двигательная активность</b>			
1.	Утренняя гимнастика (в теплое время года на улице)	Ежедневно	Воспитатели
2.	Непосредственно образовательная деятельность	В зале (2 занятия в неделю); На улице – 1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели
4.	Элементы спортивных игр	Старшая и подготовительная группы 1 раз в неделю	Воспитатели
5.	Кружковая работа (по плану)	1 раз в неделю	Воспитатели
6.	Активный отдых - спортивный час; -физкультурный досуг; -каникулы; -прогулки в природу и др.	1 раз в месяц	Воспитатели
7.	Физкультурные праздники «День здоровья», «Веселые старты»	(осень, весна, лето)	Воспитатели
8	Музыкально - ритмические занятия	По плану	Музыкальный руководитель
<b>Профилактические мероприятия</b>			
1.	Витаминоизация «С» третьего блюда.	По плану	Ст. медсестры
2.	Кварцевание помещений	В течение года (по показаниям)	Ст. медсестры
3.	Фитотерапия (лук, чеснок)	В эпидсезон	Ст. медсестры
4.	«Утренний фильтр» осмотр детей во время утреннего приема	Ежедневно	Ст. медсестры
5.	Вакцинация детей против гриппа	Октябрь-ноябрь	Ст. медсестры
6.	Консультирование родителей, воспитателей	В течение года (по плану)	Ст. медсестры
<b>Система рационального питания</b>			
1.	Рацион питания	В течение года	Ст. медсестры
2	Режим питания	В течение года	Ст. медсестры
3	Санитарно-эпидемиологический режим		Ст. медсестры
4.	Санитарное состояние помещений пищеблока (проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное соседство, маркировка посуды)	В течение года	Ст. медсестры
5.	Контроль состояния организации питания, норм раздачи с пищеблока, в группах (Контроль раздачи пищи с пищеблока по группам/ норма веса; объем блюд/; раздача пищи в группах/ объем порций; норма веса)	В течение года	Ст. медсестры
<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Гимнастика «пробуждения»	1 раз в день	Воспитатели
2	Игровой самомассаж	1 раз в день	Воспитатели

3	Пальчиковая гимнастика	По плану	Воспитатели
4	Оздоровительная гимнастика с использованием дыхательных упражнений	По плану в течение года	Воспитатели
<b>Медицинское обслуживание</b>			
1.	Осуществление контроля утреннего приема детей (утренний фильтр)	Ежедневно	Ст. медсестры
2	Лечебно-профилактическая работа с ЧБД	В течение года	Ст. медсестры
3	Ведение листов адаптации для вновь поступивших детей	В течение года	Ст. медсестры Воспитатели
4	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Октябрь	Ст. медсестры
5	Антропометрический контроль за физическим здоровьем детей	Сентябрь-март	Ст. медсестры
6	Индивидуальные консультации по запросам родителей и педагогов ДОУ	В течение года	Ст. медсестры
7	Отчет о состоянии заболеваемости за год	Май	Ст. медсестры
8	Контроль своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудниками	Июль	Ст. медсестры
<b>Организация контроля оздоровительной работы</b>			
1	Организация учебно-воспитательной работы	В течение года	Заведующий
2	Выполнение сотрудниками режима дня, санитарных правил	В течение года	Ст. воспитатель
3	Физическая нагрузка в НОД, моторная плотность (физкультурные занятия)	В течение года	Ст. воспитатель Ст. медсестры

#### Раздел 4. Административно-хозяйственная деятельность на 2022-2023 учебный год

<b>Цель:</b> укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста в ДОУ	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	
1. Работа по благоустройству территории (обрезка деревьев, вывоз мусора, уборка сухой травы и листьев с огорода, заготовка перегноя, перекапывание огорода).	заведующий, завхоз, дворник.
2. Заготовка овощей на зиму	завхоз
3. Анализ маркировки мебели	завхоз
4. Издание приказа по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	заведующий
5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	заведующий
6. Работа по упорядочению локальных актов и составлению новых	заведующий
7. Обновление номенклатуры дел ДОУ	заведующий
8. Проверка санитарного состояния ДОУ	заведующий, ст.



	медсестра
9. Приобретение стиральных и моющих средств	завхоз
10. Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	заведующий
11. Приобретение расходных материалов и оборудования	заведующий, завхоз
12. Проведение обследования здания, помещений МКДОУ комиссией по охране труда	уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
13. Составление тарификации, штатного расписания	комиссия по распределению стимулирующего фонда
14. Административный контроль питания	заведующий
15. Анализ посещаемости детьми ДОУ	заведующий
16. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий, ст. воспитатель
17. Работа с родительской задолженностью	заведующий, воспитатели
18. Рейд по проверке санитарного состояния групп	комиссия, ст. медсестра
19. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями	заведующий
<b>Октябрь</b>	
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	комиссия по ОТ, медсестра
2. Подготовка к проведению инвентаризации в ДОУ. Списание малоценного и ценного.	завхоз
3. Организация работы по осенней уборке территории	заведующий, завхоз
4. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, котельных к отопительному сезону.	заведующий
5. Приобретение инвентаря для уборки территории	завхоз
6. Работа по обновлению локальных актов	заведующий
7. Издание приказов по основной деятельности	заведующий
8. Продолжение работы по обновлению развивающей среды в ДОУ (во всех группах)	воспитатели
9. Оформление документации	заведующий
10. Контроль за родительской платой	заведующий
11. Производственный контроль	заведующий
12. Проверка организации питания	заведующий
13. Приобретение расходных материалов и оборудования	заведующий, завхоз
14. Проверка состояния документации в группах	заведующий
15. Работа по организации ОТ и ТБ	комиссия, уполномоченный по ОТ
16. Проведение учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности	заведующий
17. Проверка состояния учебно-воспитательной работы у аттестующих педагогов	заведующий, ст. воспитатель
18. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий, ст. воспитатель
19. Работа с родительской задолженностью	заведующий, воспитатели
20. Работа по благоустройству	завхоз
21. Подготовка к проведению осенних развлечений	воспитатели

<b>Ноябрь</b>	
1. Проверка состояния освещения ДООУ, замена ламп	завхоз
2. Подготовка к проведению инвентаризации	заведующий
3. Организация обучения сотрудников по ГО и ЧС	заведующий
4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ст. медсестра
5. Работа с локальными актами и нормативными документами	заведующий
6. Предварительная работа по составлению графика отпусков	заведующий
7. Подготовка к пед. совету № 2	заведующий, ст. воспитатель
8. Работа с родительской задолженностью	заведующий
9. Оперативное совещание по профилактике гриппа и ОРВИ	Заведующий, ст. медсестра
10. Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей среды для детей в ДООУ и на участках)	завхоз
11. Организация питания в ДООУ	заведующий, ст. медсестра
12. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз, дворник
13. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
14. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Декабрь</b>	
1. Организация работы по подготовке к празднованию Нового года	заведующий
2. Проверка санитарного состояния групп	заведующий, мед. сестра
3. Анализ хозяйственных дел	заведующий
4. Составление графика отпусков	заведующий
5. Производственный контроль	заведующий
6. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К)	заведующий
7. Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год	заведующий, профорг.
8. Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДООУ	заведующий
9. Проверка состояния огнетушителей	завхоз
10. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	заведующий, завхоз
11. Приобретение расходных материалов и оборудования	заведующий, завхоз
12. Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	комиссия
13. Работа по благоустройству	заведующий, завхоз, дворник
14. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
15. Работа с родительской задолженностью	заведующий
<b>Январь</b>	
1. Посещение занятий и других видов деятельности педагогов	заведующий
2. Производственный контроль	заведующий
3. Утверждение номенклатуры дел на календарный год	заведующий
4. Оформление архива документов за прошедший календарный год	заведующий
5. Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	заведующий, завхоз
7. Работа с родительской задолженностью	заведующий
8. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в детском саду	заведующий, завхоз

(техника безопасности)	
9. Контроль за посыпанием дорожек на территории детского сада песком, скалыванием сосулук	завхоз
10. Работа с нормативно- правовой документацией	заведующий
11. Приобретение инвентаря для уборки помещений детского сада	завхоз
12. Работа по благоустройству	заведующий, завхоз, дворник
13. Заключение договоров с поставщиками и организациями	заведующий, завхоз
14. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
15. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Февраль</b>	
1. Обсуждение сценариев утренников, посвященных праздникам Дня защитников отечества и 8 Марта	заведующий, муз. рук, воспитатели
2. Производственный контроль	заведующий
3. Работа с родительской задолженностью	заведующий
4. Работа с нормативно-правовыми документами	заведующий
5. Работа по корректированию локальных актов	заведующий
6. Работа по благоустройству	заведующий, завхоз, дворник
7. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
8. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Март</b>	
1. Организация работы с социумом	заведующий
2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы д/с	заведующий
3. Работа с личными делами и трудовыми книжками	заведующий
4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	заведующий
5. Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	заведующий
6. Проверка организации питания	заведующий, ст. медсестра
7. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
8. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз
9. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
10. Работа с родительской задолженностью	заведующий
11. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Апрель</b>	
1. Работа с документацией воспитанников	заведующий
2. Подготовка к итоговому пед. совету	заведующий
3. Подготовка к ремонту, заключение договоров на поставку материалов и оборудования	заведующий, завхоз
4. Подготовка проведения мониторинга на определение уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе	педагог-психолог
5. Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха	завхоз
6. Завоз свежего песка	завхоз
7. Подготовка участков, огорода, цветников.	завхоз
8. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз,

	дворник
9. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
10. Работа с родительской задолженностью	заведующий
11. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Май</b>	
1. Обсуждение сценария выпускного утренника и подготовка к нему	воспитатели
2. Изготовление реквизита и декораций к выпускным утренникам	воспитатели
3. Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков	заведующий
4. Издание приказа на проведение летней оздоровительной кампании	заведующий
5. Закупка материалов для проведения ремонтных работ	завхоз
6. Диагностика качества развивающей среды ДОУ	заведующий
7. Анализ организации питания в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
8. Анализ методической работы в ДОУ	заведующий, ст. воспитатель
9. Анализ укрепления материально-технической базы ДОУ	заведующий, завхоз
10. Анализ мед. обслуживания и системы закаливающих мероприятий в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
11. Анализ работы с родителями	заведующий, ст. медсестра
12. Анализ состояния документации ДОУ	заведующий
13. Составление плана работы на лето	заведующий
14. Определение необходимого объема ремонтных работ	завхоз
15. Работа по оформлению документов	заведующий
16. Подготовка ДОУ к работе в летний оздоровительный период	заведующий, завхоз, ст. медсестра, воспитатели
17. Проверка сохранности имущества	заведующий, завхоз
18. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
19. Работа с родительской задолженностью	заведующий
20. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз, дворник
21. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра

**\* Примечание:** Планёрка проводится 1 раз в неделю.

- 1-я неделя (старшая медсестра)- организация питания, медицинское обслуживание
- 2-я неделя (старший повар) — организация питания
- 3-я неделя (старший воспитатель) — организация методической работы
- 4-я неделя (завхоз) — административно-хозяйственная работа. По мере необходимости планерки проводить отдельно с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом.